

koncie zostanie umieszczona adnotacja. W okresie rozpatrywania wniosku realizowany będzie normalny proces rozliczeniowy. Jeżeli należycie i zgodnie z wymogami wypełniony Wniosek zostanie zatwierdzony przez przedstawiciela firmy GBAHC, fakt ten zostanie odnotowany w dokumentacji pacjenta i kwota zaległości zostanie umorzona i opatrzona odpowiednim kodem. Wnioski o pomoc finansową należy składać do niżej wymienionego biura:

Gundersen Boscobel Area Hospitals and Clinics



Financial Service



(608) 11 lub (866) 662 2242

Jeżeli wydana zostanie odmowa przyznania pomocy finansowej, pacjent lub poręczyciel pacjenta może ponownie ubiegać się o nią w przypadku każdej zmiany w dochodzie lub statusie.

OKREŚLANIE KWALIFIKOWALNOŚCI, ODWOŁANIA I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Pacjenci muszą zostać poinformowani pisemnie o decyzji w ciągu trzydziestu (30) dni od daty złożenia wypełnionego wniosku. Wnioskodawca, co do którego zostanie stwierdzone, że kwalifikuje się do otrzymania pomocy finansowej w wysokości 100%, uzyska zwrot płatności stanowiących nadwyżkę kwoty, która uznana zostanie za zobowiązanie pacjenta lub poręczyciela, w odniesieniu do kont, na które przyznano pomoc na mocy zasad dotyczących pomocy finansowej firmy GBAHC. Zwrot dotyczy nadwyżek w kwocie \$5,00 lub wyższej. Zgodnie z niniejszymi zasadami pomoc finansowa zazwyczaj nie obejmuje współpłatności lub kwot należnych pozostałych po wypłacie ubezpieczenia w sytuacji, gdy pacjent nie uzyska właściwych skierowań lub upoważnień, lub gdy pomoc nie jest zgodna z postanowieniami zawartymi w umowie kontraktowej ubezpieczyciela, w związku z czym takie płatności nie podlegają zwrotowi.

W ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia pacjenci mogą przesłać pisemne odwołanie się od tej decyzji do:

Gundersen Health System

Do wiadomości: Customer Financial Service Manager

1900 South Avenue

La Crosse, WI 54601

Odwołanie musi zostać złożone w ciągu trzydziestu (30) dni od daty oryginalnej decyzji. Wyznaczona Komisja z działu Cyklu przychodów dokona ponownego rozpatrzenia wniosku. Decyzja podjęta przez Wyznaczoną Komisję będzie ostateczna.

OKRES KWALIFIKACYJNY

Jeżeli zostanie stwierdzone, że wnioskodawca kwalifikuje się do uzyskania pomocy finansowej, firma GBAHC przyzna tę pomoc na okres sześciu (6) miesięcy. Pomoc finansowa zostanie również przyznana z mocą wsteczną i obejmie wszystkie niezapłacone rachunki dla kwalifikujących się kont za usługi świadczone w ciągu sześciu (6) miesięcy przed datą złożenia wniosku. Żadnemu pacjentowi nie można odmówić przyznania pomocy z powodu niedostarczenia informacji lub dokumentów, które nie są wymagane we wniosku.

POWIADOMIENIE O POMOCY FINANSOWEJ

Informacje na temat zasad pomocy finansowej firmy GBAHC i instrukcje, w jaki sposób należy skontaktować się z firmą GBAHC w sprawie pomocy i uzyskania dodatkowych informacji, jak również informacji dotyczących opcji płatności, zostaną umieszczone w rejestracji i izbie przyjęć szpitala i kliniki oraz szpitalnym oddziale ratunkowym. Informacje te można również uzyskać od doradców finansowych z organizacji.

Zasady pomocy finansowej firmy GBAHC, wniosek i opis zasad w prostym języku będą dostępne na stronie internetowej systemu pod adresem <https://www.gundersenhealth.org/patients-visitors/financial-assistance>. Informacje

te można również uzyskać bezpłatnie, kontaktując się z GBAHC pod numerem (608) 375-4112 lub (608) 375-4112.

Informacje dotyczące zasad pomocy finansowej firmy GBAHC zostaną przekazane pacjentom w odpowiednim języku. Informacje na temat pomocy finansowej oraz powiadomienie umieszczone w szpitalu i klinice zostaną przetłumaczone na wszystkie języki, które są pierwszym językiem dla 1000 lub 5% (którakolwiek z tych liczb jest mniejsza) mieszkańców na obsługiwanym obszarze. Ponadto firma GBAHC zamieszcza odniesienia do zasad płatności i pomocy finansowej na wszystkich przesyłanych pacjentom drukowanych comiesięcznych wyciągach firmy GBAHC oraz listach windykacyjnych. Informacje na temat zasad pomocy finansowej firmy GBAHC są udostępniane w dowolnym czasie na prośbę pacjenta.

WYMAGANIA WYKONAWCZE

GBAHC będzie stosować się do wszystkich federalnych, stanowych i lokalnych ustaw, zasad i przepisów oraz wymogów dotyczących raportowania, które odnoszą się do działań podejmowanych w związku z tymi zasadami. Niniejsze zasady wymagają od firmy GBAHC śledzenia udzielanej pomocy finansowej w celu zapewnienia dokładności raportowania. Informacje dotyczące pomocy finansowej przedstawione w ramach tych zasad będą zgłaszane corocznie w formularzu 990 IRS H.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Firma GBAHC będzie dokumentować wszystkie dane dotyczące pomocy finansowej w celu zachowania odpowiedniej kontroli oraz spełnienia wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych wymogów regulacyjnych.

ZATWIERDZENIE ZASAD

Zasady pomocy finansowej firmy GBAHC zostały przedstawione Komitetowi Finansowemu i Zarządowi systemu GBAHC oraz zatwierdzone przez te jednostki w dniu 03/26/2024. Zasady te podlegają okresowej aktualizacji. Wszelkie istotne zmiany wprowadzone do tych zasad muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd firmy GBAHC.